

## UMOWA nr \_\_\_/2018/RPO

Na zakup usługi szkoleniowej z zakresu doskonalenia nauczycieli w ramach projektu „**Kompetencje kluczowe kluczem do przyszłości**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. w Olecku, pomiędzy:

pomiędzy: **Powiatem Oleckim** z siedzibą w Olecku przy ul. Kolejowej 32, NIP 847-15-15-765 reprezentowanym przez **I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Olecku** z siedzibą w Olecku przy ul. Kościuszki 29 w osobach:

- Katarzynę Kamińską – Dyrektora szkoły
- Izabelę Zaniewską – Główną Księgową  
zwanymi dalej „Zleceniodawcą”

a:

....., NIP ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:  
.....

### § 1. Przedmiot umowy

1. Niniejszą umowę zawarto zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), po przeprowadzeniu rozeznania rynku zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progu stosowania ustawy prawo zamówień publicznych”.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Kompetencje kluczowe kluczem do przyszłości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie w latach 2018-2019 szkolenia pt. „**Forum Tutoringu**” oraz „**Szkoła Tutorów I stopnia**”, zwanych dalej „Szkoleniem”. Szkolenie jest skierowane do nauczycieli z I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Olecku w celu podniesienia ich kompetencji i umiejętności w prowadzeniu procesu dydaktycznego. Łącznie mają zostać zrealizowane 72 godziny szkoleniowe.

### § 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia szkolenia na temat tutoringu w wymiarze 8 godzin szkoleniowych dla grona pedagogicznego oraz Szkoły Tutorów w wymiarze 64 godziny szkoleniowe dla 18 nauczycieli. Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego
  - 2) szkolenie odbędzie się w ustalonych dniach, tj:
    - a. forum tutoringu: .....
    - b. zjazd I: .....
    - c. zjazd II: .....
    - d. zjazd III: .....
    - e. zjazd IV: .....
  - 3) opracowania i druku materiałów szkoleniowych
  - 4) stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Szkolenia, celem zapewnienia jego najwyższej jakości;
  - 5) zachowania poufności oraz tajemnicy handlowej we wzajemnych relacjach Stron umowy, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pomoce typu druk materiałów szkoleniowych, kolorowe kartki, bristol, papier do tablicy flipchat, flamastry, oprogramowanie specjalistyczne niezbędne do realizacji zadania Wykonawca zorganizuje na swój koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania w pierwszym dniu zajęć uczestników o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



i RPO WM 2014-2020, a także do stosowania na wszystkich prezentacjach i materiałach szkoleniowych w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia obowiązujących dla projektu logotypów zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca w zawartej umowie zostanie zobowiązany do przeprowadzenia ewaluacji przeprowadzonych szkoleń obejmującego m.in: badanie poziomu wiedzy nauczycieli z danej tematyki – opracowanie i przeprowadzenie testu badającego kompetencje przed i po zakończeniu tematyki realizowanej przez danego eksperta (na wejściu i na wyjściu), a także sporządzenie Zamawiającemu sprawozdania z ich wyników.

### § 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
  - 1) rekrutacji uczestników na szkolenie;
  - 2) zapewnienia sali wykładowej oraz sumiennego udziału uczestników w szkoleniu;
  - 3) przekazania Wykonawcy listy uczestników szkolenia na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia – przy czym przed przekazaniem tej listy Zamawiający uzyska zgody uczestników na przekazanie tych danych Wykonawcy;
  - 4) wyznaczenia osoby koordynującej szkolenie z ramienia Zamawiającego i udzielającej Wykonawcy wsparcia niezbędnego dla efektywnej realizacji szkolenia;
  - 5) zachowania poufności oraz tajemnicy handlowej we wzajemnych relacjach Stron umowy, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
  - 6) Zapewnienia na szkolenia sali z niezbędnym sprzętem multimedialnym, produkty na przerwy kawowe, a w przypadku szkoleń 8-godzinnych także obiad.

### § 4. Terminy i sposoby płatności

1. Zamawiający zamawia usługę w łącznym wymiarze: Forum Tutoringu 8 godzin szkoleniowych i Szkoły Tutorów I stopnia 64 godziny szkoleniowe.
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **netto** (słownie: ..... złotych netto).
  - 1) Koszt szkolenia Forum Tutoringu wynosi ..... **netto** (słownie: ..... złotych).
  - 2) Koszt szkolenia Szkoły Tutorów I stopnia wynosi ..... **netto** (słownie: ..... złotych)
  - 3) Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, ponieważ ma charakter usługi kształcenia zawodowego/ przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177 poz. 1054 późn. zm.)
3. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury, wystawionej po zrealizowaniu szkolenia na konto bankowe Wykonawcy o numerze 77 1030 0019 0109 8503 3002 6692, w 3 ratach:
  - 1) Rata I: w wysokości ..... zł netto, płatna ..... r.
  - 2) Rata II: w wysokości .....zł netto, płatna ..... r.
  - 3) Rata III: w wysokości ..... zł netto, płatna ..... r.
4. Wykonawca wystawi fakturę na **nabywcę**, tj. Powiat Olecki, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, NIP: 847-15-15-765. **Odbiorcą** przedmiotu umowy jest natomiast: I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Olecku, ul. Kościuszki 29, 19-400 Olecko.
5. Termin realizacji umowy wynosi: od dnia zawarcia umowy do **30 marca 2019 r.**
6. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określonego w zapytaniu z dnia 05.11.2018 r. oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu i inne należności.



### § 5. Koordynacja szkolenia

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za prawidłowy tok realizacji umowy oraz kontakty z Wykonawcą jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prawidłowy tok realizacji umowy oraz kontakty z Zamawiającym jest ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zamawiający, wyznaczając osobę uprawnioną, zastrzega sobie prawo uczestnictwa w szkoleniach w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do jak najszerzej współpracy w celu prawidłowego świadczenia usług przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy.

### § 6. Pozostałe warunki

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona może odstąpić od Umowy pod warunkiem, że strona składająca oświadczenie o odstąpieniu od umowy złoży drugiej stronie uprzednie, pisemne zastrzeżenie wskazujące uchybienia drugiej strony oraz termin do ich usunięcia. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Strony zobowiązują się do zachowania odpowiednich środków ochrony informacji przekazywanej wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna za przeszkody w realizacji umowy spowodowane przez wydarzenia Siły Wyższej.
4. W przypadku przeszkód w realizacji umowy spowodowanych przez wydarzenia Siły Wyższej strony będą dążyły do polubownego rozwiązania korzystnego dla każdej ze stron umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego i Prawa Autorskiego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
8. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
9. Wszelkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane między Stronami przede wszystkim polubownie, a w przypadku braku zgody właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
11. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



Załącznik nr 1 do faktury

nr .....

**PROTOKÓŁ Z REALIZACJI SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI  
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W OLECKU  
W RAMACH PROJEKTU  
"KOMPETENCJE KLUCZOWE KLUCZEM DO PRZYSZŁOŚCI"**

Nazwa Wykonawcy .....

Numer i data umowy .....

Nazwa szkolenia .....

Imię nazwisko eksperta .....

Termin realizacji szkolenia .....

Liczba uczestników .....

Uwagi i wnioski dotyczące przebiegu i efektów realizowanego szkolenia/warsztatu\*:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca szkolenia wraz z niniejszym sprawozdaniem jako jego integralną część dołącza:

- Listę obecności
  - Wypełnione przez nauczycieli(ki) testy
  - Zbiorcze zestawienie wyników testu/ankiety:
    - a) liczba badanych osób .....
    - b) wnioski wynikające z badania .....
- .....  
.....  
.....  
.....



.....  
data, podpis i pieczęć Wykonawcy