

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY  
OCENIANIA  
(WZO)**

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. JANA KOCHANOWSKIEGO  
w OLECKU**



2016

## SPIS TREŚCI

I	Wstęp .....	3
II	Zasady ogólne .....	4
III	Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia .....	6
IV	Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne .....	9
V	Regulamin ustalania ocen zachowania uczniów .....	11
VI	Tryb informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) .....	15
VII	Egzamin klasyfikacyjny .....	16
VIII	Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia .....	17
IX	Egzamin poprawkowy .....	19
X	Postanowienia końcowe .....	20

## I WSTĘP

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r. poz. 843) i z dn. 1 czerwca 2016 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 6 czerwca 2016 r. poz. 787)

Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Olecku. Jego najważniejszą rolą jest wspieranie rozwoju ucznia. Szkoła powinna rzetelnie informować ucznia i rodziców o jego osiągnięciach szkolnych tak, by uzyskane informacje były podstawą podejmowania decyzji dotyczących przyszłości ucznia. Przede wszystkim należy zwrócić uwagę na to, aby ocenianie wspierało rozwój ucznia, by oceniało się w szkole to, co uczeń umie, a nie to, czego jeszcze nie opanował. Ważne jest, aby stwarzać takie sytuacje dydaktyczne, w których uczeń będzie miał okazję do zaprezentowania umiejętności łączenia wiedzy z różnych działów danego przedmiotu lub wręcz różnych przedmiotów.

Ponadto należy zwrócić uwagę na fakt, że na skuteczność systemu oceniania ma wpływ spełnienie następujących warunków:

- 1) Uczniowie znają procedury oceniania, rozumieją cały system oceniania, jasne są dla nich wymagania na poszczególne stopnie szkolne (częstkowe, semestralne, roczne).
- 2) System oceniania jest spójny z celami i zadaniami szkoły, tymi pochodzącymi z zewnątrz (ustawa o systemie oświaty, podstawy programowe, standardy edukacyjne) i wypracowanymi przez szkołę.
- 3) Informacje na temat osiągnięć ucznia, jego postępów, włożonej pracy, aktywności, możliwości, opanowanych nowych umiejętności są wystarczające do zbudowania wszechstronnej, pełnej oceny szkolnej ucznia.
- 4) Nauczyciel używa różnorodnych technik sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia (sprawdziany pisemne, ustne, praktyczne itp.).
- 5) Ustalone i określone są czynności, jakie uczeń ma opanować, aby osiągnąć założone cele nauczania.
- 6) System oceniania obejmuje sposoby informowania o szkolnych osiągnięciach uczniów.

Czynniki mające wpływ na szkolny system oceniania:

- a) podstawa programowa,
- b) system oceniania, klasyfikowania i promowania oraz inne dokumenty MEN,
- c) standardy osiągnięć i wymagań,
- d) system egzaminów zewnętrznych,
- e) osoby zaangażowane w szkolny system oceniania i odbiorcy informacji,
- f) program szkoły,
- g) zasoby szkoły,
- h) stan wiedzy pedagogicznej nauczycieli,
- i) oferty rynku wydawniczego.

## II ZASADY OGÓLNE

### § 1

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) uchwalane są przez radę pedagogiczną po uzyskaniu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Zawierają one szczegółowe zasady dotyczące oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów, a w szczególności:
  - 1) tryb, zasady i terminy ustalania śródrocznych i końcoworocznych ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów oraz stosowane w szkole skale ocen i kryteria oceniania;
  - 2) narzędzia pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz promowania uczniów;
  - 4) zasady współdziałania nauczycieli z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych;
  - 5) zasady zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego.
2. W WZO ocenianiu podlegają :
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
  - 2) zachowanie ucznia – ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez udzielanie mu informacji zwrotnej;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem MEN z 10 czerwca 2015 (Dz. U. poz. 843);
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej

- oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 9 ust.1 i § 13 ust.2 w powyższym rozporządzeniu;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  6. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    - 3) zasadach dostępu do dziennika elektronicznego i korzystania z niego.
  8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel zobowiązany jest **ustnie** uzasadnić ustaloną ocenę.
  10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
  11. Sprawdzone i ocenione prac uczeń ani jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mają prawa w żaden sposób kopiować.
  12. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je dyrekcji Liceum. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Powyższe kryteria są do wglądu u dyrektora szkoły.
  13. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym przekazuje ogólne zasady WZO oraz informuje o terminach konsultacji nauczycielskich i wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy przekazywane będą informacje o ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych.
  14. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących wynikach w nauce i zachowaniu swoich dzieci w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy lub innymi nauczycielami, a także poprzez codzienne korzystanie z dostępu do e-dziennika.

### III BIEŻĄCE OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

#### § 2

#### 1. W szkolnym WZO przyjmuje się następującą skalę i kryteria ocen:

- 1) Oceny śródroczne i końcoworoczne wyrażane są w stopniach wg skali:
  - a) celujący (6, cel.)
  - b) bardzo dobry (5, bdb)
  - c) dobry (4, db)
  - d) dostateczny (3, dst)
  - e) dopuszczający (2, dop.)
  - f) niedostateczny ( 1, ndst)
- 2) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1) a – e.
- 3) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu określonym w pkt. 1) f.
- 4) Oceny bieżące mogą być wyrażone w w/w skali z użyciem znaków „+” i „-”.
- 5) Oceny nauczyciel uzasadnia słownie lub - w przypadku prac pisemnych - może to zrobić pisemnie na pracy ucznia.
- 6) Ocenianie ucznia przeprowadzane jest systematycznie.
- 7) Oceny z prac klasowych są wstawiane do e-dziennika czerwonym kolorem.
- 8) Sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
- 9) W sytuacjach losowych uczeń może przed lekcją zgłosić u nauczyciela nieprzygotowanie do zajęć, podając jego powód.

#### 2. W szkolnym WZO przyjmuje się następujące zasady oceniania bieżącego:

##### 1) Prace pisemne – klasówki:

- a) przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
- b) dopuszcza się maksymalnie trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka;
- c) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni);
- d) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej klasówce jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy;
- e) uczeń przylapany w trakcie sprawdzianu przez nauczyciela na próbie ściągania lub innego zachowania nielicującego z powagą procesu zdobywania wiedzy otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy;
- f) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły; **uczeń może zaliczać dany materiał tylko raz**;
- g) w przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem;
- h) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń zalicza materiał wg pełnej skali ocen;
- i) uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej; na poprawie obowiązuje pełna skala ocen; forma poprawy i termin zostają ustalone przez nauczyciela;

ustalany jest tylko jeden termin poprawy dla uczniów danej klasy; ocena uzyskana z poprawy jest wstawiana do dziennika, jeśli jest wyższa od tej, którą uczeń uzyskał, pisząc pracę w pierwszym terminie (UWAGA: oceny niedostatecznej z poprawy nie wolno wstawiać do dziennika).

## 2) Prace pisemne - kartkówki:

- a) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich jednostek tematycznych (nie dotyczy języków obcych) z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu, a w przypadku języków obcych jednego modułu; kartkówka nie musi być zapowiedziana; maksymalnie mogą w danej klasie zostać przeprowadzone dwie kartkówki w ciągu dnia, jeżeli nie ma w tym dniu pracy klasowej lub jedna, gdy w tym dniu jest praca klasowa;
  - b) o liczbie kartkówek w semestrze decyduje indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu;
  - c) kartkówki muszą być sprawdzone w ciągu tygodnia;
  - d) oceny z kartkówek nie podlegają poprawie;
  - e) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej kartkówce jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej.
- 3) Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze omówiona przez nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej.
- 4) Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich możliwych do uzyskania punktów. Decyzję w sprawie stawiania „+” i „-” przy ocenach cząstkowych podejmuje nauczyciel. W przypadku dolnej granicy punktów stawia „-”, a w przypadku górnej granicy - „+”.

Tabela przeliczania punktów na stopnie szkolne:

OCENA	SKALA
niedostateczny	0% - 39%
dopuszczający	40% - 49%
dostateczny	50% - 69%
dobry	70% - 89%
bardzo dobry	90% - 95%
celujący	96% - 100%

UWAGA: przy ocenianiu punktowym stosujemy zasady ogólnie przyjęte w statucie. Nie wolno stosować kryterium punktów ujemnych.

## 5) Odpowiedzi ustne ( w tym aktywny udział w lekcji ):

- a) nauczyciel powinien oceniać aktywność ucznia na lekcji,
  - b) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
3. W dniach po następujących świątach: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc oraz po feriach nie ma odpytywania i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Oceny z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych oraz innych form aktywności uczniów zapisywane są w dzienniku lekcyjnym cyfrą (pełną, ze znakiem + lub -).

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony - na czas określony - z zajęć wychowania fizycznego, informatyki bądź nauki drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez odpowiedni organ. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.
8. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o ocenach:
  - 1) podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych;
  - 2) poprzez korespondencję listowną;
  - 3) ustnie za pośrednictwem ucznia;
  - 4) poprzez monitorowanie osiągnięć ucznia w e-dzienniku w witrynie dla rodziców.
9. Rodzice mają obowiązek na bieżąco sprawdzać wpisy w dzienniku elektronicznym i uczestniczyć w zebraniach dla rodziców. **W przeciwnym razie nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.**



## IV KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

### § 3

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności (w przypadku wychowania fizycznego - także za zaangażowanie ucznia) z niżej wymienionych form aktywności:
  - a) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
  - b) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.,
  - c) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
  - d) przygotowanie, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń i udział w nich,
  - e) ustne odpowiedzi na lekcji,
  - f) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - g) prace domowe,
  - h) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy. Średnie wyliczone przez dziennik elektroniczny mają charakter pomocniczy.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych. Ocena ta nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
8. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, na świadectwo wpisuje się dwie oceny.
9. Na tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególne nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów.
10. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną końcoworoczną.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 11.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy liceum z prawem przystąpienia do egzaminu maturalnego, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, objętych programem edukacyjnym, oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 16, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## V REGULAMIN USTALANIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

### § 4

1. **Ocena zachowania** powinna uwzględniać w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. W trakcie procesu ustalania oceny wychowawca klasy powinien zapewnić każdemu uczniowi prawo do wyrażania samooceny. Nie wolno jednak zmuszać ucznia do samooceny.
7. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek zgłaszania na bieżąco wychowawcy klasy wszelkich istotnych uwag mogących mieć wpływ na ustalenie oceny zachowania uczniów danej klasy.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Oceny ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami uwzględniającymi zachowanie ucznia również w poprzednim okresie.
10. Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia z ostatniego tygodnia I okresu należy obowiązkowo uwzględnić w II okresie, a nieobecności z ostatniego tygodnia nauki dolicza się do I okresu w następnym roku szkolnym.
11. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania oraz uzasadnić swoją decyzję, zwłaszcza ocenę nieodpowiednią.
12. Uczeń, który uważa, że ustalona ocena jest niezgodna z niniejszym regulaminem, może zwrócić się do wychowawcy z prośbą o ponowne przeanalizowanie oceny.
13. Jeżeli decyzja co do oceny nie zostanie zmieniona, uczeń ma prawo najpóźniej w przeddzień zebrania rady pedagogicznej złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły. Na

tych samych zasadach, w imieniu ucznia, odwołanie od oceny mogą wnieść rodzice ucznia lub samorząd klasowy.

14. Na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej wychowawca klasy omawia oceny zachowania, uzasadniając propozycję ocen wzorowych, nieodpowiednich i nagannych.

15. Po rozpatrzeniu sytuacji wątpliwych i ewentualnych odwołań rada pedagogiczna zatwierdza oceny zachowania. Decyzja rady jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

**16. Zachowanie ucznia ocenia się przy pomocy poniżej wymienionych kryteriów.**

**Za priorytet w kwestii zachowania uznaje się frekwencję, spełnienie kryterium ilościowego godzin nieusprawiedliwionych za każdym razem jest konieczne.**

1) ocenę **wzorową** może otrzymać uczeń, który spełnia poniższe warunki:

- a) jest szczególnie pracowity i obowiązkowy, nie spóźnia się i nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji;
- b) aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach szkolnych, bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach szkolnych i międzyszkolnych;
- c) dobrze pełni funkcje przedstawicielskie w samorządzie klasowym, szkolnym i innych organizacjach, zyskując pozytywną ocenę grupy, której interesy reprezentuje;
- d) szczególnie angażuje się w życie społeczności szkolnej, jest odważny, udziela pomocy innym, uczestniczy w organizowaniu życia kulturalnego klasy i szkoły;
- e) jest wzorem zdrowego i higienicznego trybu życia, a jego kultura osobista, stosunek do pracowników szkoły i rówieśników jest wysoko oceniany przez szkolną społeczność;

2) ocenę **bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:

- a) który nie spóźnia się i nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji;
- b) nie sprawia kłopotów wychowawczych i pracuje nad rozwojem intelektu oraz osobowości; jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań;
- c) jego kultura osobista i postawa wobec osób tworzących szkolną społeczność nie budzą zastrzeżeń;
- d) jest życzliwy i skłonny do doskonalenia swojej postawy;
- e) dba o higienę osobistą, estetyczny wygląd i własne zdrowie;

3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który zadowalająco spełnia obowiązki szkolne, tzn.:

- a) posiada niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 12 godz. w semestrze) i spóźnień;
- b) sprawia drobne kłopoty wychowawcze, jednak pracuje nad rozwojem intelektu i osobowości; jest skłonny do autorefleksji i korekty własnych zachowań;
- c) jego kultura osobista i postawa wobec osób tworzących szkolną społeczność budzą pewne zastrzeżenia, jednak jest życzliwy i skłonny do doskonalenia swojej postawy;
- d) stara się dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd i własne zdrowie;
- e) nie pali tytoniu, nie spożywa napojów alkoholowych i nie stosuje środków odurzających;

4) obniżeniu oceny do **poprawnej** podlega uczeń, który:

- a) ma znaczną ilość nieusprawiedliwionych nieobecności (od 13 do 35 godz. w semestrze) i spóźnień;
- b) bywa agresywny wobec tych, którzy tworzą jego środowisko społeczne i przyrodnicze, a także nie jest skłonny do rozważenia argumentów krytycznie oceniających jego postępowanie;
- c) używa ordynarnego słownictwa;

d) nie wykonuje zaleceń nauczycieli i pracowników szkoły oraz nie przestrzega zarządzeń dyrektora szkoły;

5) obniżeniu oceny zachowania do **nieodpowiedniej** podlega uczeń, który spełnia choćby jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) opuszcza zajęcia szkolne (od 36 do 79 godz. nieusprawiedliwionych w semestrze);
- b) ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie i oszukuje;
- c) złośliwie niszczy mienie szkolne lub prywatne;
- d) pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających;

6) obniżeniu oceny zachowania do **nagannej** podlega uczeń, który spełnia choćby jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (powyżej 80 godz. zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze);
- b) ma demoralizujący wpływ na innych, kłamie, oszukuje i dopuszcza się fałszowania dokumentów lub ich niszczenia;
- c) złośliwie niszczy mienie szkolne lub prywatne, pali papierosy, pije napoje alkoholowe, używa środków odurzających lub propaguje wymienione nałogi poprzez zachęcanie, wymuszanie, reklamowanie i sprzedaż;
- d) w drastyczny sposób łamie przepisy statutu szkoły, np.: znęca się nad innymi osobami, wymusza okup, poniża godność osobistą drugiej osoby, nagminnie narusza zasady i formy współżycia społecznego;
- e) łamie prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej np.: rozbój, napad, napastowanie i wykorzystywanie seksualne, kradzież, stalking.

17. W przypadku gdy uczeń jest nauczany indywidualnie lub też jest nieklasyfikowany, wychowawca klasy, wystawiając ocenę zachowania ucznia, powinien uwzględnić jego szczególną sytuację, może na przykład brać pod uwagę te kryteria, które jest w stanie zastosować w danym przypadku.

18. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy dwa razy w roku: na koniec pierwszego i drugiego semestru według ustalonych kryteriów. Ocena końcoworoczna zachowania jest wypadkową ocen z obu semestrów, przy czym jeśli uczeń otrzymał ocenę naganną śródroczną (czyli na koniec pierwszego semestru), to ocena końcoworoczna zachowania nie może być wyższa od poprawnej.

19. W wypadku udokumentowanego (notatka służbowa) naruszenia przez ucznia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły otrzymuje on naganną ocenę zachowania.

## **20. Odwołanie od oceny zachowania:**

1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej końcoworocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) końcoworoczna ocena zachowania jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na 2 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2) Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku - odrzuca go albo powołuje zespół w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog szkolny.

3) Dyrektor zwołuje posiedzenie zespołu nie później niż przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

- 4) Na posiedzeniu zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu Liceum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący zespołu.
- 5) Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem zespołu wychowawca klasy podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 - 2 WZO.
- 6) Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający: skład zespołu, termin posiedzenia zespołu, wynik głosowania, ustalone stanowisko zespołu wraz z krótkim uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

## **VI TRYB INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) O PRZEWIDYWANYCH OCENACH ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH**

### **§5**

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Formą informacji dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) jest pisemne zestawienie ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych wraz z oceną zachowania i frekwencją przygotowane przez wychowawcę klasy na spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami), które planuje się na około miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną, lub w formie listowej. Rodzice mają stałą możliwość monitorowania osiągnięć ucznia poprzez witrynę dla rodziców w e-dzienniku.
3. Ocena sugerowana nie jest równoznaczna z oceną semestralną (końcową).
4. O ostatecznych stopniach śródrocznych rodzice są informowani po klasyfikacji na wywiadówce, a o końcoworocznych – na świadectwie szkolnym.

## VII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

### § 6

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny, składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora liceum nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzaminy klasyfikacyjne powinny zakończyć się przed zakończeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
8. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną oraz ustną, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, które mają formę ćwiczeń praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2), 3) i 4a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 b) - skład komisji; termin egzaminu; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



## VIII SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

### § 7

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 3) W skład komisji wchodzi:
    - a) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same bądź podobne zajęcia edukacyjne;
    - b) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - wychowawca klasy,
      - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      - pedagog / psycholog,
      - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - przedstawiciel rady rodziców.
- 4) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 2a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:** skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające oraz ustaloną ocenę;
  - b) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:** skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Przepisy 1) -8) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## IX EGZAMIN POPRAWKOWY

### § 8

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, pod warunkiem że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy, składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora liceum nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną oraz ustną, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Strukturę i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
5. Nauczyciel w określonym przez dyrektora terminie podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach być zwolniony z funkcji egzaminatora. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 13).
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §9

1. W przypadku konfliktów w relacji uczeń – nauczyciel, zaistniałych w obszarze WZO, uczeń może uzyskać pomoc, zgłaszając problem do:
  - a) nauczyciela przedmiotu,
  - b) wychowawcy,
  - c) pedagoga/ psychologa,
  - d) dyrektora szkoły.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Dla potrzeb ewaluacji wewnętrznych zasad oceniania mogą być przeprowadzone ankiety lub inne narzędzia ewaluacyjne skierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły.
4. Ewaluację WZO można przeprowadzić w oparciu o wnioski:
  - a) rady pedagogicznej,
  - b) dyrekcji szkoły,
  - c) Samorządu Uczniowskiego,
  - d) Rady Rodziców.
5. Wszelkie zmiany w WZO zatwierdza rada pedagogiczna.
6. O zmianach w WZO uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostaną powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

Opracował zespół w składzie:

- Zofia Szczubełek - .....
- Mariusz Bartnicki - .....
- Nina Grodzka - .....

Olecko, 15.06.2016 r.

Za radę pedagogiczną : .....

Przedstawiciel rady rodziców: .....

Przedstawiciel samorządu szkolnego : .....

Wewnętrzne zasady oceniania przyjęto uchwałą nr 11/2015/2016 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dn. 21 czerwca 2016 r.

Niniejsze wewnętrzne zasady oceniania są załącznikiem nr 1 do Statutu I LO.

WZO po ewaluacji wchodzi w życie 1 września 2016 r.